

- 1) Collegarsi alla pagina internet Comune di Affi (<https://www.comune.affi.vr.it>) scorrere la pagina fino a raggiungere pulsante interattivo “PAGOPA- Mypay Regione Veneto”

Siti tematici

Albo pretorio Atti e provvedimenti dell'Ente.	Amministrazione Trasparente Dati e documenti della PA.	Sportello telematico Portale dedicato ai servizi online.
PagoPA - Maggioli Pagamenti trasparenti verso la PA.	PagoPA - Mypay Regione Veneto Pagamenti trasparenti verso la PA.	Dati statistici Studi statistici ed economici comunali.
Affi Storia e territorio del comune.	Tesoreria comunale Codici iban dei conti comunali.	Progetto SET Percorsi tricolore del progetto SET - Sociale, Ecologia e Territorio.
Meteo Veneto Portale previsioni metereologiche del Veneto.	Art Bonus	Piattaforma di negoziazione Net4market

- 2) All'interno della pagina selezionare “Altre tipologie di pagamento”

Bacheca pagamenti

Benvenuto su MyPay
Il portale dei Pagamenti della Pubblica Amministrazione

All'interno del Portale potrai agire sia come utente Autenticato sia come utente Non Autenticato.

Se accedi alla tua Area Personale potrai:

- effettuare pagamenti in modalità autenticata, troverai alcuni campi pre-compilati;
- visualizzare lo storico dei pagamenti che hai effettuato;
- visualizzare le tue eventuali posizioni debitorie aperte, cioè in attesa di pagamento.

Per accedere usa le tue credenziali di identità digitale SPID o Carta d'Identità Elettronica.

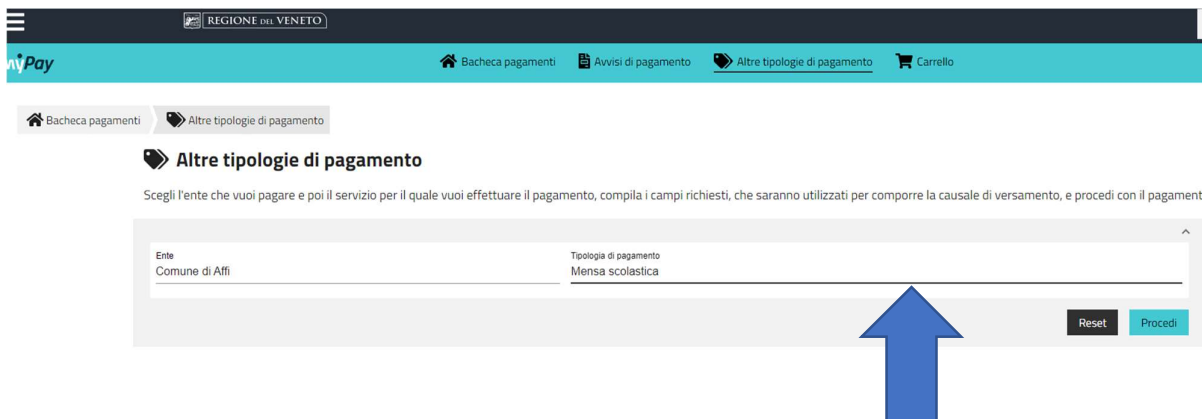
Per avere maggiori informazioni su SPID collegati a "<http://www.spid.gov.it/>".

Per richiedere le credenziali SPID collegati a "<http://www.spid.gov.it/riciedi-spid>" e segui le istruzioni.

Avvisi di pagamento [Cerca avviso >](#)
Cerca e paga un avviso di pagamento

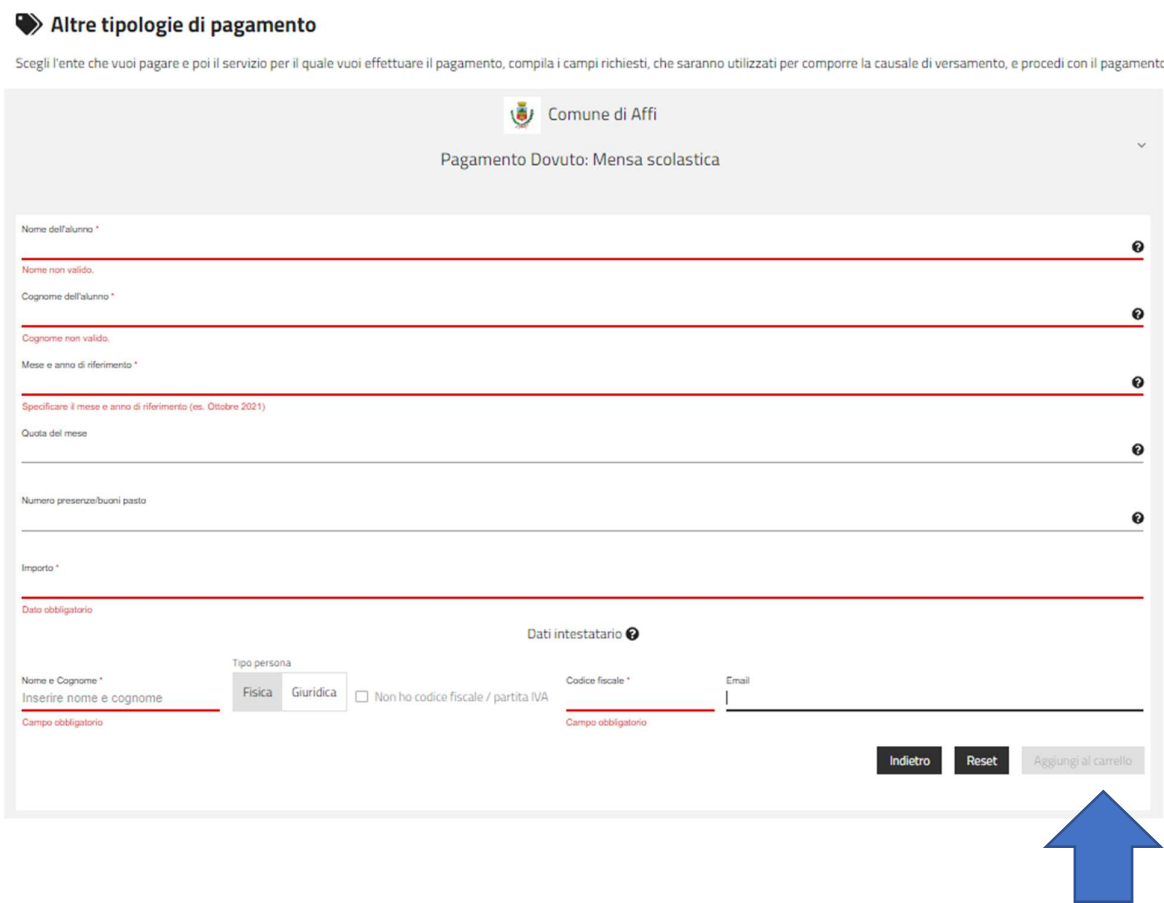
Altre tipologie di pagamento [Ricerca altri pagamenti >](#)
Scegli un ente e il tipo di pagamento spontaneo da effettuare, compila i campi richiesti e procedi col pagamento

3) Selezionare **Ente Comune di Affi** e selezionare la **tipologia di pagamento** desiderata



The screenshot shows the top navigation bar with the 'REGIONE DEL VENETO' logo and the 'Pay' logo. Below the navigation bar, there are tabs for 'Bacheca pagamenti' and 'Altre tipologie di pagamento'. The 'Altre tipologie di pagamento' tab is active, and the page title is 'Altre tipologie di pagamento'. Below the title, there is a sub-header 'Scegli l'ente che vuoi pagare e poi il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento, compila i campi richiesti, che saranno utilizzati per comporre la causale di versamento, e procedi con il pagamento'. The main form area contains two dropdown menus: 'Ente' with 'Comune di Affi' selected and 'Tipologia di pagamento' with 'Mensa scolastica' selected. At the bottom right of the form, there are 'Reset' and 'Procedi' buttons. A blue arrow points to the 'Procedi' button.

4) Compilare il format con i dati richiesti. Una volta terminata la compilazione cliccare sul pulsante **“Aggiungi al carrello”**. Successivamente, sempre nella medesima pagina, cliccare su **“Vai al Carrello”**



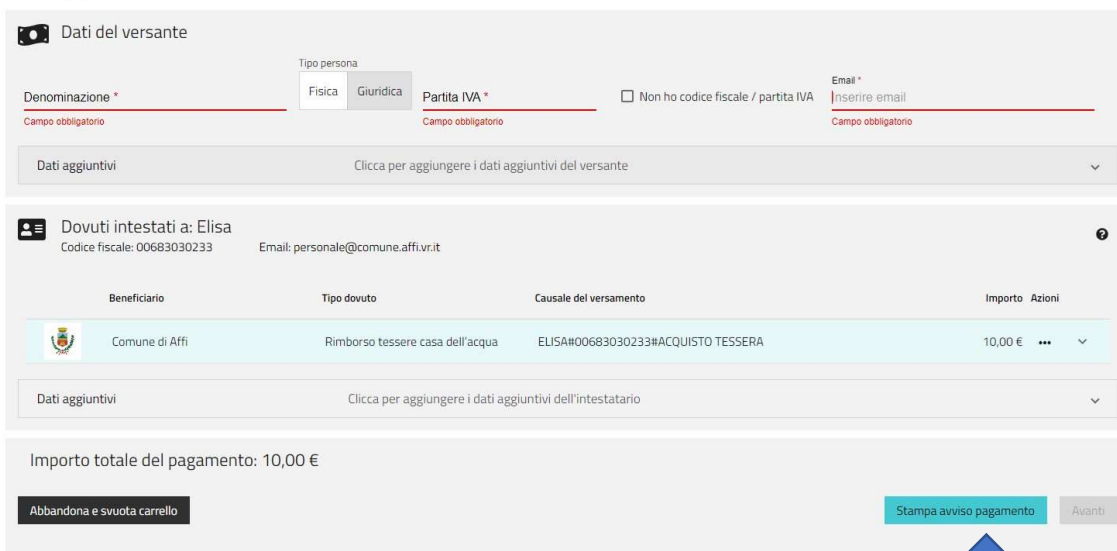
The screenshot shows the 'Altre tipologie di pagamento' form for 'Comune di Affi' with the title 'Pagamento Dovuto: Mensa scolastica'. The form contains several fields: 'Nome dell'alunno *', 'Cognome dell'alunno *', 'Mese e anno di riferimento *', 'Quota del mese', and 'Numero presenze/buoni pasto'. Below these fields, there is a section for 'Dati intestatario' which includes 'Tipo persona' (Fisica, Giuridica), 'Nome e Cognome *', 'Codice fiscale *', and 'Email'. At the bottom right, there are 'Indietro', 'Reset', and 'Aggiungi al carrello' buttons. A blue arrow points to the 'Aggiungi al carrello' button.

- 5) Alla pagina successiva compilare la sezione **“Dati del Versante”**, ovvero della persona incaricata all’effettuazione del versamento. Successivamente cliccare su **“Stampa avviso di pagamento”**

Carrello

 Inserimento dati  Validazione mail  Riepilogo  Pagamento

In questa pagina si possono gestire i dovuti da pagare inseriti all'interno del carrello e tramite il menu **Azioni**, cliccando sui tre puntini, si avranno a disposizione le funzionalità per stampare l'avviso di pagamento o eliminare il dovuto dal carrello.



Dati del versante

Tipo persona: Fisica Giuridica

Denominazione * Campo obbligatorio


Partita IVA * Campo obbligatorio

Non ho codice fiscale / partita IVA

Email * Inserire email Campo obbligatorio

Dati aggiuntivi Clicca per aggiungere i dati aggiuntivi del versante

Dovuti intestati a: Elisa
Codice fiscale: 00683030233 Email: personale@comune.affi.vr.it

Beneficiario	Tipo dovuto	Causale del versamento	Importo	Azioni
 Comune di Affi	Rimborso tessere casa dell'acqua	ELISA#00683030233#ACQUISTO TESSERA	10,00 €	⋮

Dati aggiuntivi Clicca per aggiungere i dati aggiuntivi dell'intestatario

Importo totale del pagamento: 10,00 €

- 6) Controllar ora la casella di posta elettronica indicata in precedenza, aprire il messaggio arrivato da **MY Pay**, e quindi annotarsi/copiare il codice ricevuto

MyPay - Validazione indirizzo email



MyPay <no-reply-mypay@regione.veneto.it>
A Comune di Affi - Personale

Gentile Utente,
per procedere con la procedura di pagamento, inserisca questo codice: **590816**.



Attenzione: messaggio generato automaticamente da indirizzo mail non presidiato; eventuali risposte verranno ignorate.

- 7) Inserire il codice ricevuto via mail sul portale PagoPa aperto in precedenza e successivamente cliccare su **“Scarica avviso”**. Verrà automaticamente generato e scaricato l’avviso di pagamento

Bacheca pagamenti Altre tipologie di pagamento Carrello

Carrello

Inserimento dati Validazione mail Riepilogo Pagamento

Poiché non sei autenticato, è necessario validare il tuo indirizzo mail per procedere e scaricare l'avviso.

Ti è stata inviata una email all'indirizzo indicato nel form precedente: 'personale@comune.affi.vr.it'.
Inserisci il codice di verifica presente nella mail.
Il codice è valido per 60 MINUTI. Trascorso questo tempo sarà necessario effettuare un'altra richiesta.

Codice verifica *
590816

Abbandona e svuota carrello Indietro Scarica avviso

- 8) L’avviso di pagamento sarà del tipo che segue, in formato pdf stampabile. Con questo avviso, sia in formato digitale sia stampato in formato cartaceo, si potrà procedere al pagamento in uno dei seguenti modi:
 - Recendoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitati all’incasso.
 - Tramite **home banking** (servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI



ELISA#00683030233#ACQUISTO TESSERA

ENTE CREDITORE	Cod. Fiscale	00683030233	DESTINATARIO AVVISO	Cod. Fiscale	00683030233
-----------------------	--------------	-------------	----------------------------	--------------	-------------

Comune di Affi

ELISA

Via della Repubblica 9 37010 Affi (VR)
0457235411
protocollo@pec.comune.affi.vr.it

QUANTO E QUANDO PAGARE?	DOVE PAGARE?	Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it
--------------------------------	---------------------	---

10,00 Euro

Puoi pagare con una unica rata.

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

PAGA SUL SITO O CON LE APP

del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



PAGA SUL TERRITORIO

in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato.



Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

DATI PER IL PAGAMENTO	RATA UNICA
------------------------------	-------------------



Inquadra il codice QR con la tua app di pagamento o usa i dati accanto.

Destinatario
ELISA
Ente Creditore
Comune di Affi
Oggetto del pagamento
ELISA#00683030233#ACQUISTO TESSERA

Euro **10,00**

Codice CBILL Codice Avviso
AAAX3 3010 0000 0000 0540 25

Cod. Fiscale Ente Creditore
00683030233

- 9) Una volta proceduto al pagamento si riceverà, all'indirizzo di posta elettronica nella procedura di cui in precedenza, una mail con indicazione del link al quale poter scaricare l'attestazione del pagamento appena effettuato per ogni necessità.

