



COMUNE DI AFFI

Provincia di Verona

ORDINANZA N. 7

DEL 09.03.2020

OGGETTO: DISPOSIZIONE PER IL CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA "COVID-19"

IL SINDACO

Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus "Covid-19" sull'intero territorio comunale e di salvaguardare l'incolumità pubblica ma soprattutto il funzionamento dell'apparato amministrativo e la continuità dei servizi erogati alla cittadinanza, limitando l'esposizione dei dipendenti e del pubblico a possibili cause di eventuali contagi,

DISPONE

le seguenti misure cautelative straordinarie:

- Recarsi presso gli uffici comunali solo se strettamente necessario preferendo evadere le pratiche, se possibile, prioritariamente in via telematica (fax, mail) ai contatti reperibili sul sito istituzionale dell'ente;
- Negli uffici si dovranno mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro, quindi si raccomanda di entrare una persona alla volta nell'ufficio a cui si deve accedere e di sostare nelle sale/stanze antecedenti rispettando sempre la distanza e le misure igienico sanitarie dettate dal ministero;
- I seguenti uffici, a partire da lunedì 9 marzo 2020, consentiranno l'accesso al pubblico solo previo appuntamento telefonico:

Ufficio Tecnico Edilizia privata – Lavori Pubblici – Ecologia:

0457235042 (tecnico@comune.affi.vr.it – segreteria.llpp@comune.affi.vr.it)

Ufficio Commercio – Tributi – Servizi Sociali

0456268475 (servizi@comune.affi.vr.it)

Ufficio Ragioneria e servizi scolastici

0456268106 (ragioneria@comune.affi.vr.it)

Ufficio Segreteria

045723411 (segreteria@comune.affi.vr.it)

Gli uffici anagrafe, protocollo e polizia locale saranno aperti al pubblico con gli orari consueti con accessi limitati ad un utente alla volta e con attesa all'esterno dell'edificio.

Le particolari urgenze verranno esaminate dai singoli uffici per eventuali accordi diversi

Il Sindaco

Bonometti Roberto

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)