

AVVISO

L'Amministrazione Comunale di Affi ha incaricato la società ORIENTA S.P.A. Agenzia per il lavoro, di procedere alla selezione di una persona da assumere a tempo determinato (durata 20 mesi) nel proprio organico (inquadrato nella categoria B1 del vigente CCEL).

I candidati dovranno avere i seguenti requisiti:

- 1) Essere in grado di svolgere attività di front office;**
- 2) Possedere adeguata attitudine ai rapporti con l'utenza e collaborazione con gli uffici comunali;**
- 3) Capacità di utilizzo dei principali programmi informatici Microsoft Word, Excell, Power Point;**
- 4) Disponibilità all'apprendimento di nuovi programmi informatici (Maggioli Concilia, Red Volution Traffic Tecnology, Videosorveglianza X scanner – Xentinel);**
- 5) Possedere come titolo di studio un diploma di maturità quinquennale preferibilmente in materie contabili e affini;**
- 6) Avere preferibilmente un'età inferiore ai 45 anni.**

Quanti fossero interessati possono rivolgersi direttamente alla filiale ORIENTA S.P.A. di Affi in Via Danzia 3/N o contattarla allo 045 6704321